

南臺科技大學休閒事業管理系學生校內服務/團體活動紀錄表

班級:四技/二技 _____年_____班(入學年度) 性別:☐男 ☐女 學號:_____

姓名:(中文)_____ (英文)_____

連絡電話:_____

序	日期	時間	地點	活動名稱(內容簡述)	時數	活動負責人 確認簽章	備註
一、演講、研習活動(四技 6 小時)							
1							
2							
3							
4							
5							
二、校內服務活動(四技 30 小時/二技 8 小時)							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

注意事項：

*此紀錄表為 107 級(含)後二技入學以及 107 級(含)後四技入學生適用。

***二技**只須完成校內服務活動 **8 小時**。

***四技**必須完成 **36 小時**，含演講研習活動 6 小時，以及校內服務活動 30 小時。

*該實習時數之確認需由**活動負責人簽章**後才予以承認。

*本系必修課程「校內實習暨演講活動」學分於**四年級下學期**取得。

*請班代於每學期**第 15 週**將班上活動參與的簽到表(全班性研習或活動，需有負責老師的簽名)繳到系辦，系辦於**第 18 週**後會公布每位同學經過審核後已完成之服務項目和時數。

***演講、研習活動規範：**

1.不是休閒系系上專任老師開的講座都不算演講時數。(職發舉辦之校外實習說明會除外)

***校內服務時數規範：**

A.系會活動(以下時數每參加一次算一次)：

1.休閒派對工作人員 4 小時 (參加者 3 小時)；2.迎新工作人員 8 小時；3.新生茶會工作人員 3 小時；4.送舊工作人員 6 小時(當天協助人員 3 小時+前置作業 3 小時)(參加者 1 小時+表演者 3 小時)；5.畢業茶會工作人員 3 小時 (參加者 1 小時)；6.系隊球員 8 小時，球經 3 小時 (限 4 人)，球隊出賽 2 小時 (上限 20 小時)；7.新生盃排球賽 2 小時；8.啦啦隊(練習+比賽) 10 小時 (吉祥物 5 小時,美宣+攝影 4 小時,保護員 2 小時,協助人員 1 小時)；9.期初系大會(工作人員+聽講者)1 小時；10.期末系大會(工作人員+聽講者)1 小時；運動會進場 1 小時；新生茶會參加人員 1 小時(含一年級)

B.系辦相關事務(例如:研討會、招生服務、日本學校交流)。

C.其他服務事項(由系辦指派之工作事項)。

***於二年級結束時至少須完成服務時數 20 小時(轉學、轉系生除外)(109 入學適用)**

時數輸入時程：

1. 系辦負責之相關服務 — 服務完成後當場輸入服務時數
2. 系會負責之活動 — 請系會於第 15 週將簽到表及時數給系辦輸入
3. 老師負責之全班性活動 — 由班代於第 15 週將簽到表及時數給系辦輸入 (需有負責老師簽名)