

## 校外實習報告寫作及評核說明

- 一、實習報告封面（一律使用此封面）。
- 二、實習報告結構（格式請依系上或輔導老師規定撰寫，如無規定可參考研產處提供之範本，至少 2,000 字以上），範例如下：
  1. 封面
  2. 目錄
  3. 實習工作計畫表
  4. 前言
  5. 本文（自行依實習工作計畫訂定題綱。題綱應先送輔導老師及業界主管確認核示，依報告結構繕寫。）
  6. 建議與心得
  7. 工作照片（六張）
  8. 參考文獻
- 三、實習報告寫作
  1. 封面：(上傳實習報告平台後會自動產生封面。)
  2. A4 規格由左而右以電腦繕打。
  3. 實習內文字體大小：題綱 14 號字、本文 12 號字。目錄及封面不編頁碼。
  4. 自前言起編列頁碼。
  5. 列印：以標楷體列印，雙面印刷。
  6. 勿影印現成資料充數，**若涉及公司技術機密資料及敏感問題不得列於報告。**
- 四、實習報告評核
  1. 學生校外實習課程成績由實習輔導老師負責評定，校外實習報告為必備項目，須繳交上傳至校外實習管理系統，且經輔導老師評定及格後才能取得實習學分。
  2. 學生應於輔導老師送交實習成績之前，上傳報告供輔導老師審閱，實習報告確實繳交時間請洽輔導老師或系辦。
  3. 輔導老師於下列期限前至校外實習系統審閱完畢學生實習報告：
    - (1) 上學期實習及上學期(其他)實習：期末考週
    - (2) 下學期實習及下學期(其他)實習：
      - (a) 非畢業班期末考週
      - (b) 畢業班期末考週
    - (3) 暑期實習：08 月 25 日
  4. 實習報告內容不符實際或未用心寫作，請業界主管、輔導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。
  5. 請實習生將報告上傳至 E 網通→本校學生系統列表→研產處→校外實習管理系統→上傳實習報告，供輔導老師審閱。
  6. 上傳報告時請注意：
    - (1) 是否涉及公司機密資料
    - (2) 是否為最終正確檔案
    - (3) 檔案是否小於 25Mb
    - (4) 報告是否轉檔為 PDF 檔
    - (5) 是否有按提交

# 南臺科技大學

## 大學部學生校外實習報告

學 年 ○○○○學年

上學期實習  
 上學期(其他)實習  
 下學期實習  
 下學期(其他)實習  
 暑期實習

實習機構： ○○○○○○○○

系 別 休閒事業管理系

學 號 4A7B0000

姓 名 ○○○

輔導老師 ○○○ (以電腦繕打)

系 主 任 楊蓓涵 (以電腦繕打)

實習機構主管 (主管親筆簽名)

★. 實習機構主管簽名需為親筆簽名非打字 2. 輔導老師及系主任請以電腦繕打，請勿打錯字。)

※實習報告內容不符實際或未用心寫作者，請實習機構業界主管、專業輔導老師給予輔導後退回學生修訂後再予以評核。

# 南臺科技大學

## 大學部學生校外實習報告

學年 ○○○ 學年

上學期實習  
 上學期(其他)實習  
 下學期實習  
 下學期(其他)實習  
 暑期實習

實習機構： 天天來股份有限公司

系別 休閒事業管理系

學號 4A7B0000

姓名 周傑倫

輔導老師 張三 (以電腦繕打)

系主任 楊蓓涵 (以電腦繕打)

實習機構主管 (主管親筆簽名)