

競賽得獎資料填報流程

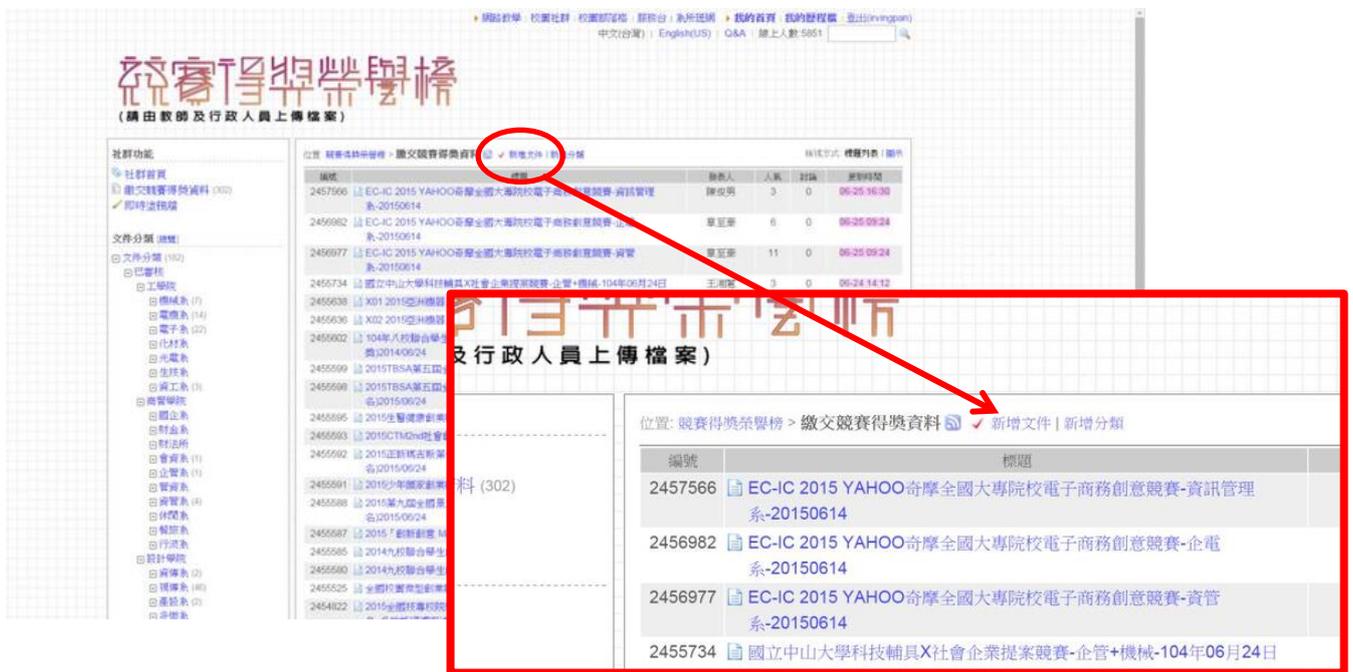
STEP1：上傳競賽得獎填報表單及獎狀之電子檔。

登錄個人帳號及密碼，進入社群在「繳交競賽得獎資料」點選『新增文件』，上傳競賽得獎填報表單電子檔(南臺首頁→行政單位→研發處網頁→表單下載→競賽得獎填報表單-最新版)及獎狀之電子檔。

社群路徑：

(1) My 數位學習平台->相關連結->競賽得獎榮譽榜

(2) 研發處首頁->快速連結->競賽得獎榮譽榜



P.S. 新增文件之標題，名稱請統一採用「○○○競賽-系所名稱-年月日」。資料上傳後如有更新內容或補繳佐證資料，請再重新上傳檔案，並於標題名稱前加註「更新-○○○競賽-系所名稱-年月日」。

STEP2：紙本之競賽得獎填報表單

紙本之競賽得獎填報表單(南臺首頁→行政單位→研發處網頁→表單下載→競賽得獎填報表單-最新版)WORD 檔製作完成後，列印出來的紙本附上獎狀影本，給指導老師、系所主管及院長簽名後繳交至研發處建檔。